গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট
সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচি
বাড়ি-৪৪, সড়ক- ১২/এ, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৯
www.pmeat.gov.bd



স্মারক নং- এইচএসপি/মাঠ পর্যায় যোগাযোগ/০৪/২০২০(খন্ড-১)/৯৭৭

তারিখ: ০৯ অগ্রহায়ণ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ / ২৪ নভেম্বর ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: সারা দেশের স্কুল, কলেজ ও মাদ্রাসায় অধ্যয়নরত ৬ষ্ঠ থেকে দ্বাদশ/আলিম ২য় বর্ষের ছাত্রীদের সর্বজনীন তথা শতভাগ উপবৃত্তি এবং ছাত্রদের দারিদ্র্য ও মেধার ভিত্তিতে উপবৃত্তি ও অন্যান্য আর্থিক সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে HSP-MIS এ তথ্য এন্ট্রি সংক্রান্ত।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্টের আওতায় সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচির মাধ্যমে সারা দেশের স্কুল, কলেজ ও মাদ্রাসায় অধ্যয়নরত ৬ষ্ঠ থেকে দ্বাদশ/আলিম ২য় বর্ষের ছাত্রীদের সর্বজনীন তথা শতভাগ উপবৃত্তি এবং ছাত্রদের জন্য দারিদ্র্য ও মেধার ভিত্তিতে উপবৃত্তি ও অন্যান্য আর্থিক সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে কর্মসূচি গ্রহণ করেছে। উক্ত কর্মসূচির আলোকে নিম্নবর্ণিত সময়সূচি ও নির্দেশনা অনুযায়ী নিজ নিজ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে HSP-MIS সফটওয়্যারে আবেদনপত্রে প্রাপ্ত তথ্যাদি এন্ট্রির জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা যাচ্ছে:

০২। দেশের সাধারণ স্কুল,কলেজ এবং মাদ্রাসায় ষষ্ঠ থেকে দ্বাদশ/আলিম ২য় বর্ষে অধ্যয়নরত যে সকল ছাত্রীরা উপবৃত্তির আওতায় আসে নাই বা HSP-MIS সফটওয়্যারে যাদের নাম এন্ট্রি নাই এরূপ সকল ছাত্রীদের তথ্য সংশোধিত আবেদনপত্রে সংগ্রহ করে নিজ নিজ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে HSP-MIS সফটওয়্যারে এন্ট্রি করতে হবে। উল্লেখ্য, সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচির আওতায় উপবৃত্তি পাচ্ছে বা HSP-MIS সফটওয়্যারে নাম এন্ট্রি আছে এরূপ ছাত্রীদের তথ্য এন্ট্রি করার প্রয়োজন নাই।

০৩। ২০২৬-২৭ শিক্ষাবর্ষের একাদশ ও আলিম ১ম বর্ষের ছাত্রীদের সর্বজনীন তথা শতভাগ ছাত্রীর উপবৃত্তি এবং ছাত্রদের জন্য দারিদ্র্য ও মেধার ভিত্তিতে বাছাই করে উপবৃত্তি ও অন্যান্য আর্থিক সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে HSP-MIS এ তথ্য এন্ট্রি করতে হবে।

০৪। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের অধীনে প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্টের আওতায় বাস্তবায়নাধীন সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচির **সংশোধিত আবেদন ফরম** অনুযায়ী তথ্য সংগ্রহ করে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের **''০৩ সদস্য বিশিষ্ট আবেদনপত্র যাচাই-বাছাই কমিটি'' কর্তৃক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত ইতঃপূর্বে উপবৃত্তির অন্তর্ভুক্ত না হওয়া ৬ষ্ঠ থেকে দ্বাদশ বা আলিম ২য় বর্ষে অধ্যয়নরত সকল ছাত্রীদের এবং ২০২৬-২৭ শিক্ষাবর্ষের একাদশ ও আলিম ১ম বর্ষের শতভাগ ছাত্রীদের এবং ছাত্রদের জন্য** দারিদ্র্য ও মেধার ভিত্তিতে যাচাই করে **উপবৃত্তি প্রদানের লক্ষ্যে** শিক্ষার্থীদের আবেদনপত্রে উল্লিখিত তথ্য HSP-MIS সফটওয়্যারে নিম্নবর্ণিত নির্দেশনা মোতাবেক এন্ট্রি করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৫। **HSP-MIS এ তথ্য এন্ট্রি ও প্রেরণের সময়সীমা:**

শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আগামী ১১/০৮/১৪৩৩ বঙ্গাব্দ বা ২৬/১১/২০২৬ খ্রি. তারিখ হতে শুরু করে ২৭/০৮/১৪৩৩ বঙ্গাব্দ বা ১২/১২/২০২৬ খ্রি. তারিখের মধ্যে নির্ভুলভাবে তথ্য এন্ট্রি করে সফটওয়্যারের নির্ধারিত অপশন ব্যবহার করে (USEO তে পাঠান) উপজেলা/থানা শিক্ষা কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করতে হবে। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক HSP-MIS এ তথ্য এন্ট্রি এবং প্রেরণ সুবিধাটি ২৭/০৮/১৪৩৩ বঙ্গাব্দ বা ১২/১২/২০২৬ খ্রি. তারিখ রাত ১০.০০ ঘটিকায় স্বয়ংক্রিয়ভাবে বন্ধ হয়ে যাবে।

০৬। সকল উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা কে উপজেলা/মেট্রোপলিটন পর্যায়ে গঠিত উপদেষ্টা কমিটির সভা আয়োজন পূর্বক HSP-MIS সফটওয়্যারের মাধ্যমে উপজেলা/থানায় প্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের তথ্যাদি যাচাই-বাছাই করে সুপারিশকৃত শিক্ষার্থীদের তথ্য আগামী ২৮/০৮/১৪৩৩ বঙ্গাব্দ বা ১৩/১২/২০২৬ খ্রি. তারিখ রাত ১০.০০ ঘটিকার মধ্যে HSP-MIS সফটওয়্যারের নির্ধারিত অপশন ব্যবহার করে HSP/PMEAT-এ প্রেরণ করতে হবে।

নির্বাচন পদ্ধতি নির্ধারণ ২০২৬

০৭। **শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট ''প্রাতিষ্ঠানিক পর্যায়ের আবেদনপত্র যাচাই-বাছাই কমিটি'' নিম্নরূপ:**

০১	**শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান**	**সভাপতি**	মন্তব্য
০২	ক) বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে সংশ্লিস্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিংবডি/ম্যানেজিং কমিটির অন্তর্ভুক্ত ০১ (এক) জন **অভিভাবক প্রতিনিধি** (শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক মনোনীত) খ) সরকারি প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক মনোনীত ০১ (এক) জন শিক্ষক	সদস্য	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে গভর্নিংবডি/ ম্যানেজিং কমিটি না থাকলে সেক্ষেত্রে বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক মনোনীত ০১ (এক) জন শিক্ষককে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আবেদনপত্র যাচাই-বাছাই কমিটিতে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।
০৩	সংশ্লিষ্ট শ্রেণির শ্রেণি-শিক্ষক	সদস্য-সচিব	

৭.১। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত সর্বজনীন পদ্ধতিতে সকল ছাত্রীদের উপবৃত্তি প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্ট স্কুল,কলেজ, মাদ্রাসায় গঠিত কমিটির মাধ্যমে **আবেদনকৃত সকল ছাত্রীদের উপবৃত্তি প্রাপ্তির লক্ষ্যে HSP-MIS সফটওয়্যারে তথ্য এন্ট্রির জন্য সুপারিশ করবে;**

৭.২। **ছাত্রদের** উপবৃত্তি প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্ট স্কুল,কলেজ, মাদ্রাসায় গঠিত কমিটির মাধ্যমে আবেদনকৃত **ছাত্রদের** PMT পদ্ধতিতে নির্বাচনের লক্ষ্যে দারিদ্র্য ও মেধার ভিত্তিতে বাছাই করে **HSP-MIS সফটওয়্যারে তথ্য এন্ট্রির জন্য সুপারিশ করবে;**

০৮। **<u>নতুন শিক্ষার্থীদের তথ্য এন্ট্রির পদ্ধতি:</u>**

৮.১। HSP-MIS এর URL (লিংক): hsp.pmeat.gov.bd/login এ প্রবেশ করুন;

৮.২। Login পৃষ্ঠায় গিয়ে Forgot Password/Password ভুলে গিয়েছেন বাটনে ক্লিক করুন। HSP-MIS এ প্রদর্শিত নির্দেশনা মোতাবেক ৬-১২ সংখ্যা বিশিষ্ট একটি Password তৈরি করতে হবে। উল্লেখ্য যে, HSP-MIS এ প্রথমবার প্রবেশ করতে হলে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসহ সকল User কে Forgot Password ব্যবহার করে নতুন Password তৈরি করতে হবে;

৮.৩। Password তৈরির পর Login পৃষ্ঠায় গিয়ে User ID, Password ও Captcha দিয়ে Login বাটনে ক্লিক করুন;

৮.৪। HSP-MIS সফটওয়্যারে প্রবেশ করে মেনুবার অনুসরন করে **'প্রাথমিক নির্বাচন'** অপশনে ক্লিক করুন;

৮.৫। **'প্রাথমিক নির্বাচন'** অপশনে **'নতুন শিক্ষার্থী এন্ট্রি'** অপশনে ক্লিক করুন;

৮.৬। এন্ট্রি ফরমে প্রদত্ত **শিক্ষার্থীর তথ্য, ঠিকানার তথ্য** এবং **আর্থসামাজিক তথ্য** এন্ট্রি করে এন্ট্রিকৃত **তথ্যের সঠিকতা** নিশ্চিত হয়ে সংরক্ষণ বাটনে ক্লিক করুন।

৮.৭। এন্ট্রিকালীন সময়ে শিক্ষার্থীদের এন্ট্রিকৃত তথ্য ০৩ টি ধাপে সংরক্ষিত হবে। যদি Network বিছিন্ন বা অন্য কোন কারণে শিক্ষার্থীদের আংশিক তথ্য সংরক্ষণের পর Logout হয়ে যায়, সেক্ষেত্রে পুনরায় Login করে শিক্ষার্থীদের প্রাথমিক নির্বাচন অপশনে **'শিক্ষার্থীর তালিকা খসড়া'** গিয়ে খুঁজুন বাটনে ক্লিক করুন। অতঃপর সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থীর নামের সামনে **প্রদর্শিত সম্পাদনা বাটনে ক্লিক করে** শিক্ষার্থীদের আবেদনের অবশিষ্ট তথ্যসমূহ যথাযথভাবে পূরণ করে সংরক্ষণ করুন।

০৯। **সুপারিশকৃত শিক্ষার্থীদের তথ্য HSP-MIS সফটওয়্যারে এন্ট্রি:**

৯.১। সুপারিশকৃত সকল শিক্ষার্থীর সংশ্লিষ্ট শিক্ষা **বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত রেজিস্ট্রেশন নম্বর এবং ১৭ সংখ্যার অনলাইন জন্মসনদ নম্বর ও জন্ম তারিখ** আবশ্যিকভাবে HSP-MIS সফটওয়্যারে **এন্ট্রি করতে হবে।**

৯.২। **তথ্য এন্ট্রির পূর্বে ও পরে একাউন্ট নম্বর এবং হিসাবধারীর নাম সঠিক আছে কিনা তা নিশ্চিত হয়ে এন্ট্রি ও সংরক্ষণ করতে হবে।**

৯.৩। **শিক্ষার্থীদের অভিভাবক ও ব্যাংকিং একাউন্ট খোলা বিষয়ে ইতোমধ্যে ১৮ নভেম্বর ২০২৬ তারিখে স্মারক নং-এইচএসপি/মাঠ পর্যায় যোগাযোগ/০৪/২০২০(খন্ড-১)/১৬৬ অনুযায়ী পত্র প্রেরণ করা হয়েছে এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্টের ওয়েবসাইটের নোটিশ বোর্ডে রক্ষিত আছে।**

১০। **সুবিধাভোগী শিক্ষার্থী নির্বাচন প্রক্রিয়া:**

সুবিধাভোগী শিক্ষার্থী নির্বাচনের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে-

১০.১। তথ্য এন্ট্রির পর প্রতিষ্ঠান থেকেই এন্ট্রিকৃত সকল তথ্যাদি HSP-MIS এর নির্দিষ্ট অপশন ব্যবহার করে সংশ্লিষ্ট উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা বরাবর প্রেরণ করতে হবে।

১০.২। উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান থেকে অনলাইনে প্রাপ্ত সকল আবেদনপত্র উপজেলা/মেট্রোপলিটন এলাকার উপদেষ্টা কমিটির বিবেচনার জন্য পেশ করবেন এবং উপদেষ্টা কমিটির সভায় অনুমোদিত শিক্ষার্থীদের তথ্য উপজেলা/থানা হতে HSP-MIS এর নির্দিষ্ট অপশন ব্যবহার করে PMEAT- প্রেরণ করতে হবে।

১০.৩। যে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এন্ট্রিকৃত শিক্ষার্থীদের তথ্য নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসে অথবা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস হতে HSP-MIS এর নির্দিষ্ট অপশন ব্যবহার করে PMEAT-তে পাঠাতে ব্যর্থ হবে, সে সকল শিক্ষার্থীদের তথ্য উপবৃত্তির জন্য নির্বাচন প্রক্রিয়ায় অন্তর্ভুক্ত করা সম্ভব হবে না।

১০.৪। সারাদেশ থেকে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনলাইনে PMEAT-তে প্রাপ্ত আবেদনসমূহের মধ্যে কেন্দ্রীয়ভাবে HSP-MIS সফটওয়্যারের মাধ্যমে **সকল ছাত্রীদের সরাসরি** এবং ছাত্রদের কাট-অফ নম্বরের (Proxy Means Testing) ভিত্তিতে স্বয়ংক্রিয়ভাবে সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচি কর্তৃক **উপবৃত্তির জন্য সুবিধাভোগী শিক্ষার্থী নির্বাচন করা হবে।**

১০.৫। কারিগরি শিক্ষা বোর্ড এবং প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এ স্কিমের আওতাভুক্ত হবে না।

১০.৬। শারিরীক প্রতিবন্ধী, তৃতীয় লিঙ্গ, বীর মুক্তিযোদ্ধার সন্তান এবং জুলাইযোদ্ধা যথাযথ যাচাই বাছাইয়ের পর সরাসরি এই কর্মসূচিতে অন্তর্ভুক্ত হবে। তবে, এই ক্ষেত্রে এন্ট্রিকৃত তথ্যের সাথে যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদ/প্রত্যয়ন পত্রের সত্যায়িত কপি HSP-MIS -এ সংযুক্ত এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সংরক্ষণ করতে হবে। **উল্লেখ্য যে, যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদ/প্রত্যয়ন পত্রের সত্যায়িত কপি HSP-MIS এ সংযুক্ত না করলে আবেদন পত্রটি বাতিল বলে গণ্য হবে।**

১০.৭। প্রাক্তন ছিটমহল এলাকায় অবস্থিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ হতে এন্ট্রিকৃত শিক্ষার্থীদের সরাসরি এই কর্মসূচিতে অন্তর্ভুক্ত করা হবে। তবে এক্ষেত্রেও সকল শিক্ষার্থীদের আবেদনপত্রের তথ্যাদি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে HSP-MIS সফটওয়্যারে এন্ট্রি করে যথাযথ প্রক্রিয়ায় PMEAT-তে প্রেরণ করতে হবে।

১০.৮। মেধাবৃত্তিপ্রাপ্ত দরিদ্র পরিবারের শিক্ষার্থীরাও উপবৃত্তি প্রাপ্তির লক্ষ্যে আবেদন করতে পারবে।

১১। **নিম্নবর্ণিত ২২ টি উপজেলার ''আবেদনের যোগ্য সকল শিক্ষার্থী '' সরাসরি উপবৃত্তির জন্য নির্বাচিত হবে:**

বান্দরবান জেলার নাইক্ষ্যংছড়ি ও আলিকদম; কুড়িগ্রাম জেলার কুড়িগ্রাম সদর ,রৌমারী, চর রাজিবপুর, চিলমারী, উলিপুর ও ভূরুঙ্গামারী; দিনাজপুর জেলার কাহারোল ও খানসামা; কিশোরগঞ্জ জেলার কুলিয়ারচর, মিঠামইন, ইটনা ও অষ্টগ্রাম; নেত্রকোণা জেলার খালিয়াজুরী; সুনামগঞ্জ জেলার শাল্লা, ধর্মপাশা ও দোয়ারাবাজার; হবিগঞ্জ জেলার আজমিরীগঞ্জ; নোয়াখালী জেলার হাতিয়া; সিরাজগঞ্জ জেলার চৌহালি এবং ভোলা জেলার মনপুরা উপজেলা। তবে এক্ষেত্রেও সকল শিক্ষার্থীদের আবেদনপত্রের তথ্যাদি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে HSP-MIS সফটওয়্যারে এন্ট্রি করে যথাযথ প্রক্রিয়ায় PMEAT-তে প্রেরণ করতে হবে।

১২। **টিউশন ফি মওকুফ:**

সরকারি ও বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত উপবৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের টিউশন ফি/বেতন মওকুফ থাকবে। বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে উপবৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের অনুকূলে স্কিম ডকুমেন্ট মোতাবেক নির্ধারিত হারে টিউশন ফি/বেতন প্রদান করা হবে। সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উপবৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের জন্য বেতন বাবদ কোন অর্থ সরকারের কোষাগারে জমাদানের প্রয়োজন নাই। **উপবৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের নিকট হতে কোনক্রমেই টিউশন ফি/বেতন আদায় করা যাবে না।**

১৩। **ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড:** শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান অবসর/বদলি/অন্যান্য কারণে OTP পাওয়ার লক্ষ্যে মোবাইল নম্বর পরিবর্তন করতে হলে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের NID এর ফটোকপি এবং মোবাইল নম্বরসহ স্কিম পরিচালক বরাবর আবেদন সংশ্লিষ্ট উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তার সুপারিশসহ USEO/TSEO এর অফিসিয়াল ই-মেইলের মাধ্যমে mis.hsp@pmeat.gov.bd ই-মেইলে যোগাযোগ করার অনুরোধ করা হলো।

১৪। সংশ্লিষ্ট উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা তাঁর আওতাধীন সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানগনকে উক্ত বিষয়টি অবহিতকরণসহ এতদসংক্রান্ত সকল কার্যক্রম নিবিড়ভাবে মনিটরিং করবেন। উল্লেখ্য যে, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে ব্যর্থ হলে সৃষ্ট যে কোন সমস্যার জন্য সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা দায়ী থাকবেন।

১৫। **হেল্প লাইন নম্বর:** অফিস চলাকালীন সময়ে সকাল ০৯.০০ ঘটিকা থেকে বিকাল ০৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত (মোবাইল নং- ০১৩১৬৬৫৮২৩০ ও ০১৩১৬৬৫৮৫২৯) যোগাযোগ এবং এন্ট্রিকালীন সময়ে কোন সমস্যার উদ্ভব হলে উক্ত সমস্যার Screenshot নিয়ে বর্ণিত দুইটি নম্বরের যেকোন একটি নম্বরে Whatsapp Message প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: শিক্ষার্থীর আবেদন ফরম।

২৪/১১/২৬

(মোহাম্মদ আসাদুল হক)
স্কিম পরিচালক
ফোন: ০২-৫৫০০২০৭৩
মোবাইর নম্বর: ০১৭১২-৫২৯০৭৮

উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা
সকল উপজেলা/থানা।

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। সিনিয়র সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদশে সচিবালয়, ঢাকা।
০২। সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদশে সচিবালয়, ঢাকা।
০৩। প্রোগ্রাম কো-অর্ডিনেটর, পিসিইউ, এসইডিপি, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
০৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ধানমন্ডি, ঢাকা।
০৫। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
০৬। মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৭। জাতীয় কর্মসূচি পরিচালক, BACS and iBAS++ স্কিম, SPFMS, অর্থ বিভাগ।

০৮। প্রোগ্রাম এক্সিকিউটিভ এন্ড কো-অর্ডিনেটর, BACS and iBAS++ স্কিম, SPFMS, অর্থ বিভাগ (পত্রের আলোকে HSP-MIS এ যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ এবং এন্ট্রি চলাকালীন সময়ে HSP-MIS পর্যবেক্ষণের অনুরোধসহ)।

০৯। সিষ্টেম এনালিষ্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

১০। সিনিয়র সিষ্টেম এনালিষ্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

১১। সকল কর্মকর্তা, সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচি, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ঢাকা (দায়িত্ব প্রাপ্ত বিভাগ/জেলা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগপূর্বক কার্যক্রম পরিবীক্ষণের অনুরোধসহ)।

১২। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা ও সভাপতি, সমন্বিত উপবৃত্তি সংক্রান্ত উপজেলা উপদেষ্টা কমিটি, (সকল) উপজেলা (বর্ণিত কার্যক্রম নিবিড় ভাবে পরিবীক্ষণের অনুরোধসহ)।

১৩। জেলা শিক্ষা অফিসার, (সকল) জেলা (বর্ণিত কার্যক্রম নিবিড় ভাবে পরিবীক্ষণের অনুরোধসহ)।

১৪। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান (স্কিমভুক্ত মাধ্যমিক/উচ্চ মাধ্যমিক ও সমমান পর্যায়ের সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান)।

১৫। প্রোগ্রামার, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

১৬। প্রোগ্রামার, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ধানমন্ডি, ঢাকা (পিএমইএটি-এর ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার অনুরোধসহ)।

১৭। সহকারী প্রোগ্রামার, সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচি, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ধানমন্ডি, ঢাকা (HSP-MIS সফটওয়্যারে শিক্ষার্থীর তথ্য এন্ট্রির অপশন চালু করার অনুরোধসহ)।

১৮। অফিস কপি।

১৯। মাস্টার কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট
সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচি
বাড়ি-৪৪, সড়ক-১২/এ, ধানমন্ডি, ঢাকা

প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট

আবেদনকারী শিক্ষার্থীর ছবি

উপবৃত্তির আবেদন ফরম

ভর্তির শিক্ষাবর্ষ/সেশন:

শিক্ষার্থীর ব্যক্তিগত তথ্য

শিক্ষার্থীর বোর্ড রেজিস্ট্রেশন নম্বর:

শিক্ষার্থীর বর্তমান শ্রেণি:

শিক্ষার্থীর জন্ম সনদ নম্বর: (১৭ ডিজিট)

শিক্ষার্থীর জন্ম তারিখ:

শিক্ষার্থীর নাম (বাংলা):

শিক্ষার্থীর নাম (ইংরেজি):

শিক্ষার্থীর জেন্ডার (টিক চিহ্ন দিন):

ছেলে ☐ **মেয়ে** ☐ **তৃতীয় লিঙ্গ** ☐ **(তৃতীয় লিঙ্গ হলে প্রমাণপত্র সংযুক্ত করতে হবে)**

শিক্ষার্থীর জন্মস্থান:

শিক্ষার্থীর জাতীয়তা: **বাংলাদেশী**

শিক্ষার্থীর ধর্ম:

পেশা: **শিক্ষার্থী**

পিতার তথ্য:

পিতার এনআইডি: (১০ অথবা ১৭ ডিজিট)

পিতার জন্ম তারিখ:

পিতার নাম (বাংলা):

পিতার নাম (ইংরেজি):

মাতার তথ্য:

মাতার এনআইডি: (১০ অথবা ১৭ ডিজিট)

মাতার জন্ম তারিখ:

মাতার নাম (বাংলা):

মাতার নাম (ইংরেজি):

অভিভাবকের তথ্য:

শিক্ষার্থীর অভিভাবক কে (টিক চিহ্ন দিন):

পিতা ☐ **মাতা** ☐ **অন্যান্য অভিভাবক** ☐

(অন্যান্য অভিভাবক বলতে কেবল মাত্র পিতা ও মাতার মৃত্যুজনিত কারণে আপন ভাই/বোন/দাদা/দাদী/নানা/নানী-কে বুঝাবে এবং সে ক্ষেত্রে শিক্ষার্থীর নিজ নামীয় স্কুল ব্যাংকিং হিসাব খুলতে হবে)।

অভিভাবকের স্বাক্ষর/টিপসই

আবেদনকারী শিক্ষার্থীর স্বাক্ষর

উপবৃত্তির অর্থ প্রাপ্তির জন্য অভিভাবক হিসাবে যাকে নির্বাচিত করা হয়েছে তার তথ্য নিম্নে প্রদান করুন

অভিভাবকের এনআইডি: (১০ অথবা ১৭ ডিজিট)		জন্ম তারিখ:	
নাম (বাংলা):			
নাম (ইংরেজি)			
মোবাইল নম্বর		পেশা:	

পেমেন্ট সংক্রান্ত তথ্য:

শিক্ষার্থী নিম্নোক্ত কোন্ হিসাবধারীর নামে উপবৃত্তির অর্থ পেতে ইচ্ছুক (টিক চিহ্ন দিন):
পিতার নামীয় হিসাব ☐ **মাতার নামীয় হিসাব** ☐ **নিজ নামীয় স্কুল ব্যাংকিং হিসাব** ☐

শিক্ষার্থী নিম্নোক্ত কোন্ আর্থিক সেবার মাধ্যমে উপবৃত্তির অর্থ পেতে ইচ্ছুক (টিক চিহ্ন দিন):
ব্যাংক একাউন্ট/স্কুল ব্যাংকিং একাউন্ট ☐ **এজেন্ট ব্যাংকিং একাউন্ট** ☐ **মোবাইল ব্যাংকিং একাউন্ট** ☐

অনলাইন ব্যাংক একাউন্ট (জেনারেল ব্যাংকিং/স্কুল ব্যাংকিং):

ব্যাংকের নাম:	
শাখার নাম:	
একাউন্টধারীর নাম:	
ব্যাংক একাউন্ট নম্বর (১৩ থেকে ১৭ সংখ্যা):	

অথবা
এজেন্ট ব্যাংকিং একাউন্ট,

ব্যাংকের নাম:	
শাখার নাম (স্ব স্ব ব্যাংকের এজেন্ট ব্যাংকিং):	
একাউন্টধারীর নাম:	
এজেন্ট ব্যাংকিং একাউন্ট নম্বর (১৩ থেকে ১৭ সংখ্যা):	

অথবা
মোবাইল ব্যাংকিং একাউন্ট,

মোবাইল ব্যাংকিং এর নাম:	
মোবাইল ব্যাংকিং একাউন্ট নম্বর (১১ সংখ্যা): (অভিভাবকের এনআইডি দিয়ে একাউন্ট খুলতে হবে)	
একাউন্টধারীর নাম:	

অভিভাবকের স্বাক্ষর/টিপসই

আবেদনকারী শিক্ষার্থীর স্বাক্ষর

শিক্ষার্থীর স্থায়ী ঠিকানা:

বিভাগ		ইউনিয়ন/ পৌরসভা/ সিটি কর্পোরেশন	
জেলা		ওয়ার্ড নং	
উপজেলা/থানা		গ্রাম/বাসার নম্বর	

শিক্ষার্থীর বর্তমান ঠিকানা:

বিভাগ		ইউনিয়ন/ পৌরসভা/ সিটি কর্পোরেশন	
জেলা		ওয়ার্ড নং	
উপজেলা/থানা		গ্রাম/বাসার নম্বর	

শিক্ষার্থীর বর্তমান শিক্ষাগত তথ্য:

বিভাগ		গ্রুপ/বিভাগ	
জেলা		শাখা	
উপজেলা/থানা		শ্রেণি রোল	
বর্তমান শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম			

"আবেদনকারীর পরিবারের আর্থিক অবস্থা সংক্রান্ত তথ্য"

০১। আবেদনকারীর পড়ালেখার খরচ কে বহন করে? পিতা/ মাতা/ অন্যান্য অভিভাবক (অন্যান্য অভিভাবক বলতে কেবল মাত্র পিতা ও মাতার মৃত্যুজনিত কারণে আপন ভাই/বোন/দাদা/দাদী/নানা/নানী-কে বুঝাবে)।

০২। আবেদনকারীর পিতা-মাতা কি জীবিত? দুই জনই জীবিত/ শুধু মা জীবিত/ শুধু বাবা জীবিত/ কেউ জীবিত নেই (পিতা মাতা কেউ জীবিত না থাকলে প্রমাণপত্র সংযুক্ত করতে হবে)।

০৩। আবেদনকারীর পিতার শিক্ষাগত যোগ্যতা: নিরক্ষর/ প্রাথমিক/ মাধ্যমিক/ উচ্চ মাধ্যমিক/ স্নাতক ও তদূর্ধ্ব (পিতা মৃত হলেও শিক্ষাগত যোগ্যতা নির্বাচন করতে হবে)।

০৪। আবেদনকারীর মাতার শিক্ষাগত যোগ্যতা: নিরক্ষর/ প্রাথমিক/ মাধ্যমিক/ উচ্চ মাধ্যমিক/ স্নাতক ও তদূর্ধ্ব (মাতা মৃত হলেও শিক্ষাগত যোগ্যতা নির্বাচন করতে হবে)।

০৫। আবেদনকারীর কত জন ভাই/বোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত আছে? ১ জন/ ২ জন/ ২ জনের অধিক/ কেউ না।

০৬। আবেদনকারী কি অন্য কোনো উৎস থেকে উপবৃত্তি/শিক্ষাভাতা পান? (হ্যাঁ/ না)।

০৭। আবেদনকারীর কি কোনো শারীরিক প্রতিবন্ধিতার কার্ড আছে? (হ্যাঁ/ না) (হ্যাঁ হলে প্রমাণপত্র দিতে হবে)।

০৮। আবেদনকারী কি জন্মগতভাবে/ দীর্ঘমেয়াদী কোনো রোগে ভুগছেন? (হ্যাঁ/ না) (হ্যাঁ হলে প্রমাণপত্র দিতে হবে)।

০৯। আবেদনকারীর পিতা/ মাতা/ অভিভাবকের কি কোনো শারীরিক প্রতিবন্ধিতার কার্ড আছে? (হ্যাঁ/ না) (হ্যাঁ হলে প্রমাণপত্র দিতে হবে)।

১০। আবেদনকারীর পিতা/ মাতা/ অভিভাবক কি জন্মগতভাবে/ দীর্ঘমেয়াদী কোন রোগে ভুগছেন? (হ্যাঁ/ না) (হ্যাঁ হলে প্রমাণপত্র দিতে হবে)।

অভিভাবকের স্বাক্ষর/টিপসই

আবেদনকারী শিক্ষার্থীর স্বাক্ষর

১১। আবেদনকারীর পিতা-মাতা ব্যতীত পরিবারের অন্য কোনো সদস্য জন্মগতভাবে/দীর্ঘমেয়াদী শারীরিক/মানসিক রোগে ভুগছেন? (হ্যাঁ/ না) (হ্যাঁ হলে প্রমাণপত্র দিতে হবে)।

১২। আবেদনকারী পিতা/ মাতা/ অভিভাবকের পেশা কি? (চাকুরি/ কৃষি / ব্যবসা/ অন্যান্য/ কর্মহীন)।

১৩। আবেদনকারীর পিতা/ মাতা/ অভিভাবক বিদেশে কর্মরত কিনা? (হ্যাঁ/না)।

১৪। আবেদনকারীর পিতা/ মাতা/ অভিভাবকের আয়ের উৎস কোথায়? (শহরে/ গ্রামে)।

১৫। আবেদনকারীর পরিবারের বার্ষিক আয়ের পরিমান কত? (১ লক্ষের নিম্নে/ ১ লক্ষ থেকে ২ লক্ষ/ ২ লক্ষ থেকে ৩ লক্ষ/ ৩ লক্ষের অধিক)।

১৬। আবেদনকারীর পরিবারের উপার্জনরত সদস্য সংখ্যা কত জন? (০১ জন/ ০২ জন/ ০৩ জন/ ০৩ জনের অধিক)।

১৭। আবেদনকারীর পরিবারের সদস্য সংখ্যা কত জন? (৩ জন/ ৪ জন/ ৫ জন/ ৬ জন)।

১৮। আবেদনকারী কোন্ এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত? (পাহাড়ি/ হাওড়/ চর/ উপকূলীয়/ সমতল)।

১৯। আবেদনকারী কি বাংলাদেশের ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী পরিবারের সদস্য? (হ্যাঁ/ না) (হ্যাঁ হলে ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর নাম .....)।

২০। আবেদনকারীর বসতঘরে কয়টি কক্ষ আছে? (একটি/দুইটি/তিনটি/তিনের অধিক)।

২১। আবেদনকারীর বসতঘর কি ধরনের? (পাকা/ সেমিপাকা/ টিন/ কাঁচা)।

২২। আবেদনকারীর বাড়িতে কোন্ ধরনের টয়লেট আছে? (পাকা/ সেমি পাকা/ কাঁচা)।

২৩। আবেদনকারীর বসতঘরে কোন্ ধরনের ইলেকট্রনিক্স দ্রব্য ব্যবহার করে? (ল্যাপটপ/কম্পিউটার/টিভি/ফ্রিজ/কোনটি না)।

২৪। আবেদনকারীর পরিবারের খাবার পানির উৎস কি? (সাপ্লাই/ টিউবওয়েল/ অন্যান্য উৎস)।

২৫। আবেদনকারীর পরিবারের বার্ষিক ব্যয় কত? (১ লক্ষের নিম্নে/ ১ লক্ষ থেকে ২ লক্ষ/ ২ লক্ষ থেকে ৩ লক্ষ/ ৩ লক্ষের অধিক)।

২৬। আবেদনকারীর পিতা/মাতার মোট জমির পরিমাণ কত? (ভূমিহীন/ ১-৫ শতাংশ/ ৬-১০ শতাংশ/ ১০ শতাংশের অধিক)

২৭। আবেদনকারীর পিতা/মাতা/অভিভাবকের কি কোন ক্ষুদ্র ঋণ/ কিস্তি ঋণ আছে? (হ্যাঁ/না)

২৮। আবেদনকারীর পিতা/মাতার কোন্ ধরণের কার্ড আছে? (ভিজিডি কার্ড/ভিজিএফ কার্ড/বয়স্ক ভাতার কার্ড/বিধবা ভাতার কার্ড/ স্বামী পরিত্যক্তা কার্ড/ফ্যামিলি কার্ড/টিসিবি কার্ড/কৃষক কার্ড/কোনো কার্ড নেই) (কার্ড থাকলে প্রমাণপত্র দিতে হবে)।

২৯। আবেদনকারী কি বীর মুক্তিযোদ্ধার সন্তান? (হ্যাঁ/না) (হ্যাঁ হলে বীর মুক্তিযোদ্ধার প্রমাণপত্র দিতে হবে)

৩০। আবেদনকারী কি জুলাইযোদ্ধা? (হ্যাঁ/না) (হ্যাঁ হলে জুলাইযোদ্ধার প্রমাণপত্র দিতে হবে)

অভিভাবকের স্বাক্ষর/টিপসই

আবেদনকারী শিক্ষার্থীর স্বাক্ষর

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম:	
EIIN নম্বর:	

শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে আবেদনপত্র যাচাই বাছাই কমিটির সুপারিশ ও স্বাক্ষর:

ক) HSP-MIS এ এন্ট্রির জন্য সুপারিশ যোগ্য ☐ টিক চিহ্ন দিন

খ) HSP-MIS এ এন্ট্রির জন্য সুপারিশের অযোগ্য ☐ টিক চিহ্ন দিন

সভাপতি (শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান) আবেদনপত্র যাচাই বাছাই কমিটি	সদস্য (অভিভাবক/ শিক্ষক প্রতিনিধি) আবেদনপত্র যাচাই বাছাই কমিটি	সদস্য সচিব (শ্রেণি শিক্ষক) আবেদনপত্র যাচাই বাছাই কমিটি

উপবৃত্তির অর্থ প্রাপ্তির লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত নির্দেশনাবলী আবশ্যিকভাবে অনুসরণ করতে হবে

১। জেনারেল ব্যাংকিং এর ক্ষেত্রে পিতা/মাতার মধ্যে যাকে অভিভাবক হিসাবে নির্বাচন করা হবে তাঁর নামে একাউন্ট খুলতে হবে এবং একাউন্টধারীর নাম হিসাবে অভিভাবকের নাম দিতে হবে। স্কুল ব্যাংকিং একাউন্ট এর ক্ষেত্রে শিক্ষার্থীর নামে একাউন্ট খুলতে হবে এবং একাউন্টধারীর নাম হিসাবে শিক্ষার্থীর নিজের নাম দিতে হবে।

২। পিতা ও মাতা কেউ জীবিত না থাকলে অন্যান্য অভিভাবক হিসাবে আপন ভাই/বোন/দাদা/দাদী/নানা/নানী-কে নির্বাচন করলে শিক্ষার্থীর নিজ নামীয় একাউন্ট হিসাবে অনলাইন স্কুল ব্যাংকিং একাউন্ট খুলতে হবে এবং একাউন্টধারীর নাম হিসাবে শিক্ষার্থীর নিজের নাম দিতে হবে।

৩। এজেন্ট ব্যাংকিং এর ক্ষেত্রে শিক্ষার্থীর নামে একাউন্ট খুললে একাউন্টধারীর নাম হিসাবে শিক্ষার্থীর নাম লিখতে হবে অথবা পিতা/মাতার মধ্যে যাকে অভিভাবক হিসাবে নির্বাচন করা হবে তাঁর নামে একাউন্ট খুললে পিতা/মাতার নাম একাউন্টধারীর নাম হিসাবে লিখতে হবে।

৪। মোবাইল ব্যাংকিং এর ক্ষেত্রে পিতা/মাতার মধ্যে যাকে অভিভাবক হিসাবে নির্বাচন করা হবে তাঁর এনআইডি দিয়ে সংশ্লিষ্ট সিম রেজিস্ট্রেশন এবং একাউন্ট খুলতে হবে এবং একাউন্টধারীর নাম হিসাবে পিতা/মাতার নাম লিখতে হবে।

৫। **"৯ম শ্রেণিতে বিশেষ ক্ষেত্রে"** বলতে সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচির আওতাবহির্ভূত প্রতিষ্ঠান থেকে ৮ম শ্রেণি উত্তীর্ণ হয়ে ৯ম শ্রেণিতে ভর্তি হওয়া শিক্ষার্থী অথবা ৬ষ্ঠ শ্রেণিতে এন্ট্রি না হওয়া শিক্ষার্থী কিংবা ৬ষ্ঠ শ্রেণিতে এন্ট্রি করা সত্ত্বেও উপবৃত্তির জন্য নির্বাচিত না হওয়া শিক্ষার্থী যারা ৮ম শ্রেণি উত্তীর্ণ হয়ে ৯ম শ্রেণিতে ভর্তি হয়েছে তাদের বোঝাবে।

উপবৃত্তির জন্য শিক্ষার্থীর তথ্য HSP-MIS এ এন্ট্রি/আবেদন করলেই উপবৃত্তি প্রাপ্তির নিশ্চিয়তা প্রদান করে না